

## Atelier de création

Contactez-nous pour participer à la création d'affiches en ligne avec l'équipe [@canva.com](#).



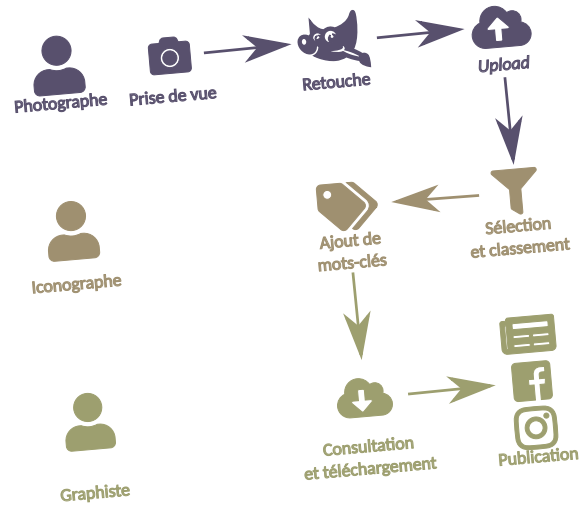
## Sauvegarde

Vous souhaitez protéger le patrimoine photo de l'association ?

Contactez-nous pour cloner le dépôt *Git* de la galerie!

## Vidéos explicatives

[@example.com](#)



Workflow photo

## Ressources

Retouche photo [@gimp.org/fr](#)

Développement RAW [@darktable.fr](#)

PAO [@scribus.fr](#)

Logiciels [@huit.re/freesoft](#)

Photo [@tontonphoto.fr](#)

## Contact

[adress@example.com](mailto:adress@example.com)

ASSOCIATION

34, rue - Code postal VILLE - Pays

[@example.com](#)

## Communication

GALERIE PHOTO



## Améliorons l'image de l'association!

Les photos pour la communication de l'association sont centralisées dans le *cloud* sous une galerie privée *Piwigo*.



- 1 Connectez-vous à [@example.com](#).
- 2 Créez votre compte personnel en cliquant sur **S'enregistrer**.
- 3 Attendez 48 h d'obtenir les droits (sans mail de notification), puis connectez-vous dans la zone *Connexion rapide*.

Piwigo

**Photographes** Uploadez vos meilleures photos!

**Iconographes** Cultivez le jardin photo!

**Graphistes** Trouvez **ze** photo en 3 clics!

## 📷 Photographes

- ① Vérifiez que vos photos ne sont pas déjà dans la galerie.
- ② Cliquez sur **Ajoutez des photos**.



- ③ Ajoutez vos photos et démarrez le transfert. Vos photos sont dans l'album *Community*. Elles seront classées par un iconographe.

### 👁️ Soyez sélectifs

Nous avons déjà plus de 6000 photos, dont beaucoup se ressemblent (les fêtes, ça fait de chouettes photos, mais difficilement utilisables sur une affiche...). Privilégiez donc :

- les sujets ou les traitements originaux;
- les gros plans;
- le temps couvert;
- le flou d'arrière-plan;
- les fichiers de plus de 2 Mo;
- les scans d'argentique ou d'illustrations;
- les boîtiers *reflex*.

## 📁 Iconographes

- ① Contactez-nous pour rejoindre l'équipe d'iconographes.
- ② Affichez une photo de l'album *Community*.
- ③ Cliquez sur **Mots-clés**.
- ④ Ajoutez des mots-clés aux photos :
  - Indiquez *Print* si la photo convient à l'impression, *Web* dans le cas contraire.
  - Pour que la photo soit supprimée, indiquez *Delete*. Elle sera effacée plus tard <sup>1</sup>.




- Associez au moins les mots-clés :
  - *Photo* ou *Illustration*;
  - *Couleur* ou *Monochrome*;
  - *Vertical*, *Carré* ou *Horizontal*;
  - *Intérieur* ou *Extérieur*;
  - *Gros plan* ou *Plan large*;
  - *Portrait*, *Groupe*, *Paysage* ou *Nature morte*.

1. Elle sera conservée dans la sauvegarde.

## 🔍 Graphistes

- ① Cliquez sur **Mots-clés**.
- ② Sélectionnez un mot-clé.



- ③ Affinez votre recherche en sélectionnant d'autres mots-clés.
- ④ Affichez **ze** photo, puis téléchargez-la .

### 🌱 Cultiver le jardin photo

*Le « désherbage » régulier d'un fonds est toujours souhaitable. Comme pour un jardin, il faut veiller à ce que la base de données soit toujours en bon état afin d'être efficace.*

*Il ne suffit pas d'alimenter une base; il faut s'assurer que les résultats qu'elle fournit sont le plus pertinents possible. De nouveaux mots-clés peuvent apparaître, et il peut être plus que pertinent de les intégrer. Il est inutile de tout garder; il faut savoir trier.*

PROFESSION ICONOGRAPHE

AURÉLIE LACOUCHIE - ÉDITIONS EYROLLES